

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAW, PRODUKTÓW LECZNICZYCH I INNYCH PRODUKTÓW,
PRZEZ ADAMED PHARMA S.A. DO APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH, SZPITALNYCH, PUNKTÓW
APTECZNYCH ORAZ INNYCH PUNKTÓW SPRZEDAŻY DETALICZNEJ („OWSiD”)
(wersja obowiązująca od dnia 01 lutego 2026r.)**

Artykuł 1. Informacje wprowadzające

Niniejsze OWSiD dotyczą produktów leczniczych i innych produktów z oferty **Adamed Pharma S.A.** z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000116926, kapitał zakładowy wpłacony w całości 718.430.000,00 PLN, NIP: 731-17-51-025, Regon: 472293752, która jest właścicielem Hurtowni Farmaceutycznej mieszczącej się w Radonicach 44A, 05-870 Błonie prowadzonej na podstawie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej nr GIF-N-411/1016/1-6/TL/16 w dalszej części zwaną „Adamed”.

Artykuł 2. Przepisy ogólne

- 2.1 Adamed prowadzi sprzedaż produktów leczniczych i innych produktów z oferty Adamed („Produkty”) wyłącznie do podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. „Prawo farmaceutyczne”.
- 2.2 Niniejsze OWSiD stosowane są wobec wszystkich kontrahentów Adamed prowadzących detaliczną sprzedaż Produktów („Klient”).
- 2.3 Zakupu Produktów w Adamed może dokonać każdy uprawniony podmiot, który uprzednio przedłożył Adamed i przedłoży na każdą prośbę następujące dokumenty:
 - aktualny odpis KRS lub kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
 - decyzję o nadaniu numeru NIP,
 - decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - kopię zezwolenia na prowadzenie działalności reglamentowanej, w szczególności zezwolenie na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego (jeżeli dotyczy),
- 2.4 Na Kliencie spoczywa obowiązek aktualizacji ww. dokumentów, po każdorazowej ich zmianie.
- 2.5 Klient zobowiązany jest przesłać ww. dokumenty elektronicznie, na wskazany adres poczty elektronicznej, nie później niż przed złożeniem zamówienia. Adamed zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.
- 2.6 Klient zobowiązany jest do podania adresu e-mail lub innej preferowanej przez niego formy do komunikacji pisemnej, w celu korespondencji z Adamed.

Artykuł 3. Sprzedaż i dostawa Produktów

3.1 Ceny

- 3.1.1 Z zastrzeżeniem pkt. 3.1.2. i 3.1.3 poniżej, Produkty sprzedawane są przez Adamed, w cenach ujętych w liście cenowej produktów, obowiązujących w dniu sprzedaży i jednolitych dla wszystkich Klientów.
- 3.1.2 Produkty, dla których wydana została decyzja administracyjna o objęciu refundacją ze środków publicznych, są sprzedawane wyłącznie po urzędowej cenie zbytu obowiązującej w dniu sprzedaży, zgodnie z ustawą z dnia 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (dalej jako „Produkty Refundowane”).
- 3.1.3 W przypadku, gdy sprzedawany produkt posiada termin przydatności krótszy niż 6 miesięcy, możliwe jest dokonanie zakupu po cenie odmiennej od ceny określonej w liście cenowej produktów. Niniejszego punktu nie stosuje się do Produktów Refundowanych.

3.2 Oferty specjalne i akcje promocyjne

- 3.2.1 Adamed zastrzega sobie prawo do wprowadzania ofert promocyjnych dla Klientów na Produkty inne niż Produkty Refundowane.
- 3.2.2 Oferty promocyjne mają charakter czasowy.
- 3.2.3 Wszelkie oferty promocyjne są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Klientów, a ich warunki są jednolite dla wszystkich podmiotów.

3.3 Minimum logistyczne

- 3.3.1 Adamed zastrzega możliwość zastosowania minimalnych wielkości zamówień zgodnie z aktualną ofertą.

3.4 Zamówienia

- 3.4.1 Zamówienia na Produkty można składać wyłącznie u Przedstawicieli Handlowych Adamed i będą one rejestrowane przez nich za pośrednictwem elektronicznej platformy do składania zamówień (FarmaProm).
- 3.4.2 Po otrzymaniu zamówienia przez Adamed, przechodzi ono weryfikację formalną, a następnie przekazywane jest do realizacji.
- 3.4.3 W przypadku pytań, Klient może komunikować się z Biurem Obsługi Klienta Adamed

Biuro Obsługi Klienta Adamed (BOK Adamed)

ul. J. Piłsudskiego 5, 95-200 Pabianice

e-mail: bok@adamed.com

tel.: +48 532 114 440

od poniedziałku do piątku w godzinach: 07.30 – 16.00

3.5 Dostawy

- 3.5.1 Dostawy Produktów wymienionych będą realizowane za pośrednictwem zewnętrznej firmy transportowej. Przewidywany czas realizacji zamówienia wynosi do 2 dni roboczych, po spełnieniu warunków opisanych w pkt 2.3 i 2.5. Zamówienia złożone w dni wolne od pracy będą realizowane w najbliższy dzień roboczy. W sytuacjach szczególnych Klient może ustalić z Przedstawicielem Handlowym Adamed inny termin realizacji Zamówienia. Zastrzega się, iż nie będą realizowane zamówienia na rzecz tych Klientów, którzy nie dostarczyli dokumentów wymienionych w pkt 2.3, aż do chwili uzupełnienia dokumentacji oraz u których wystąpiły przeterminowane należności.
- 3.5.2 Odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Klienta w momencie ich dostarczenia i przekazania przez Klienta potwierdzenia odbioru Produktów.
- 3.5.3 Gwarancją utrzymania prawidłowej jakości Produktów jest zapewnienie warunków magazynowania określonych przez producenta na opakowaniu jednostkowym.
- 3.5.4 Produkty będą transportowane do Klienta w sposób należyście zabezpieczający ich jakość. Klient zobowiązuje się każdorazowo potwierdzić na piśmie odbiór zamówionych Produktów.

3.6 Płatności

- 3.6.1 Zgodnie art. 106ga ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 (tekst jedn. Dz.U.2025.775 ze zm.) faktury będą wystawiane i udostępniane przez Adamed przy wykorzystaniu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
- 3.6.2 W przypadkach przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w których wystawienie lub otrzymanie faktury przy użyciu KSeF nie jest możliwe albo nie jest wymagane, faktury będą udostępniane Klientowi drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Klienta.
- 3.6.3 Klient jest zobowiązany do przekazania Adamed adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury w formie elektronicznej – na wypadek zaistnienia przypadków, o których mowa w pkt 3.6.2.
- 3.6.4 Termin płatności wynosi 30 dni od dnia wystawienia faktury.
- 3.6.5 Ceny Produktów wskazane na fakturze sprzedaży będą cenami obowiązującymi w dniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych ofert specjalnych, o których mowa w punkcie 3.2 powyżej, dostępnych u Przedstawicieli Handlowych Adamed.
- 3.6.6 Za opóźnienie w zapłacie naliczane będą odsetki. W przypadku złej historii płatności (w szczególności nieterminowych płatności), Adamed zastrzega możliwość ustalenia

indywidualnych zasad regulowania należności. Klient przyjmuje do wiadomości, że faktura VAT będzie wykazywać rachunek bankowy, który jest ujawniony w wykazie podatników VAT i zobowiązuje się do uregulowania płatności na wskazany rachunek. Nieuregulowanie płatności przez Klienta zostanie uznane za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania. W przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, Klient zobowiązuje się do uregulowania płatności na podstawie wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek bankowy, przy czym w myśl art. 117ba § 3 Ordynacji podatkowej z dnia 29.08.1997r. (Dz.U. z 2019r. poz. 900, tj., z późn. zm.), dokona zgłoszenia zapłaty zobowiązania w terminie 7 dni do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego (druk ZAW-NR lub w innej równorzędnej formie). Za opóźnienie w zapłacie naliczane będą odsetki ustawowe.

- 3.6.7 W przypadku, gdy Klient opóźnia się z zapłatą faktury o ponad 5 dni, Adamed może podjąć decyzję o wstrzymaniu realizacji dostaw na rzecz takiego Klienta, do czasu uregulowania przez Klienta wszystkich zaległości.
- 3.6.8 Z zastrzeżeniem postanowień zdania poprzedniego, nieuzasadnione nieterminowe dokonywanie przez Klienta płatności powodują utratę możliwości dokonywania zakupów z odroczonym terminem płatności. W takiej sytuacji sprzedaż będzie możliwa wyłącznie na przedpłatę.
- 3.6.9 Jedyną formą płatności jest przelew na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3.6.10 Płatności będą rozliczane zgodnie z przekazaną przez klienta specyfikacją płatności. Jeżeli, w terminie 3 dni roboczych od dokonania przelewu klient nie dostarczy specyfikacji płatności, zostaną zarachowane na najstarsze niezapłacone faktury. W przypadku wystąpienia nadpłaty, każdorazowo będzie ona wyjaśniana z klientem co do sposobu rozliczenia lub ewentualnego zwrotu. Zwrot będzie dokonywany na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.
- 3.6.11 Adamed po dokonaniu oceny wiarygodności Klienta i jego sytuacji finansowej ma prawo przydzielić Klientowi limit kredytu kupieckiego, w ramach którego może on dokonywać zakupów z odroczonym terminem płatności. W przypadku przekroczenia limitu kredytu kupieckiego Adamed może wymagać zapłaty ceny sprzedaży zamówionych Produktów w ramach przedpłaty lub wstrzymać się z realizacją dalszych dostaw. W przypadku gdy w ocenie Adamed sytuacja finansowa lub inne czynniki decydujące o wiarygodności lub wypłacalności Klienta ulegną zmianie, Adamed ma prawo wycofać lub zmniejszyć limit kredytu kupieckiego.
- 3.6.12 W przypadku niedochowania terminu płatności przez Klienta, Adamed będą przysługiwały odsetki ustawowe za opóźnienie.
- 3.6.13 Klient zrzeka się uprawnienia do potrącenia swoich wierzytelności z wierzytelnościami Adamed wynikającymi z dokonanych przez Hurtownię, na podstawie OWSiD, Zamówień Produktów.

Artykuł 4. Reklamacje i zwroty

- 4.1 Reklamacje i zwroty należy zgłaszać **na stronie Adamed.com, w zakładce Reklamacje - <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>**. Aby to zrobić należy wcześniej zarejestrować lub zalogować się na stronie.
- 4.2 Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zamówienia z dostawą w momencie dostarczenia zamówionych Produktów. Podpisanie dokumentu odbioru jest równoznaczne z przyjęciem towaru.
- 4.3 W przypadku, gdy dostarczona ilość Produktów nie zgadza się z zamówieniem, Klient składa reklamację poprzez formularz dostępny na stronie <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>. (Załącznik nr 1). Towar niezgodny z zamówieniem może zostać nieprzyjęty przez Klienta.
- 4.4 Jeżeli wady lub niezgodność z zamówieniem zostaną wykryte podczas oględzin, Klient jest zobowiązany bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Produktów, do zgłoszenia reklamacji poprzez formularz znajdujący się na stronie <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>.
- 4.5 Jeżeli Klient nie zgłosi reklamacji, w wyżej wyznaczonym terminie, uznaje się, że dostarczone Produkty zostały przyjęte bez zastrzeżeń.

- 4.6 W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu, Klient składa reklamację najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia, w którym wady zostały wykryte, poprzez formularz reklamacyjny znajdujący się na stronie <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 1.
- 4.7 Klient zostanie powiadomiony przez Adamed o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji. Jeżeli roszczenie okaże się zasadne, Adamed wystawi fakturę korygującą.
- 4.8 Zwrot Produktów wolnych od wad jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach i wymaga uzyskania uprzedniej zgody Przedstawiciela Handlowego Adamed wyrażonej w formie e-mail. Adamed zastrzega sobie prawo do ustalenia wartości możliwego zwrotu. Ewentualny zwrot odbędzie się na koszt i ryzyko Klienta.
- 4.9 Wartość zwracanego produktu ustalana jest zgodnie z fakturą sprzedaży, a zwrot rozliczany jest finansowo poprzez wystawienie faktury korygującej VAT i wysłanej za pośrednictwem KSeF.
- 4.10 Nie przyjmuje się zwrotów Produktów, których dystrybucja nastąpiła poza kontrolą Klienta.
- 4.11 Zwroty produktów należy zgłaszać na stronie <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>.
- 4.12 Informacja o decyzji w sprawie zwrotu zostanie wysłana na adres e-mail zgłaszającego oraz będzie dostępna po zalogowaniu na stronie: <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>
- 4.13 Do przyjęcia zwrotu niezbędne jest dołączenie podpisanego, przez osobę upoważnioną na mocy regulacji prawnych, formularza zwrotu wygenerowanego podczas zgłoszenia. Oryginał dokumentu powinien być dołączony do przesyłki ze zwrotem, a scan załączony na stronie na której zwrot był rejestrowany. Formularz zwrotu musi zawierać informacje o warunkach transportu i przechowywania. Wzór formularza stanowi Załącznik nr 2.
- 4.14 Przez cały okres przechowywania Produktów Klient zobowiązany jest do przestrzegania zapisów Prawa farmaceutycznego oraz innych regulujących zasady przechowywanie produktów innych niż produkty lecznicze oraz wymogów przechowywania określonych przez wytwórcę na opakowaniu.

Artykuł 5. Informacja medyczna i raportowanie działań niepożądanych

- 5.1 W przypadku zgłoszenia działania niepożądanego Produktu Adamed, Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin przekazać telefonicznie zgłoszenie kontaktując się z Adamed pod numerem telefonu +48 22 7327707 natomiast w ciągu 2 dni roboczy przelać oryginał zgłoszenia drogą mailową na adres: pv@adamed.com lub tradycyjną pocztą na adres: Adamed Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (Dział PhV) Pieńków ul. Mariana Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów
- 5.2 Pytania dotyczące bezpieczeństwa stosowania Produktów leczniczych Adamed, należy kierować: **ADAMED Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (PhV)**
Pieńków ul. Mariana Adamkiewicza 6a, 05-152 Czosnów
telefon: +48 22 7327707, fax +48 22 7327800
pv@adamed.com

Artykuł 6. Wycofanie i wstrzymanie sprzedaży Produktów

Klient zostanie poinformowany przez Adamed w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z tą informacją otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.

Artykuł 7. Jakość usług

Adamed dołoży wszelkich starań, aby usługi na podstawie niniejszych OWSiD były świadczone z należytą starannością oraz z dbałością o interesy Klientów. W przypadku jakichkolwiek uwag oraz zastrzeżeń odnośnie jakości usług, Klient niezwłocznie informuje Adamed, umożliwiając jej tym samym przedsięwzięcie stosownych działań zmierzających do zapewnienia usług najwyższej jakości.

E-mail: wojciech.gorny@adamed.com, ewa.bielecka@adamed.com, adrian.sikorski@adamed.com, kamila.graczyk@adamed.com, bok@adamed.com.

Artykuł 8. Ochrona danych osobowych

- 8.1 Klient decydując się na złożenie zamówienia dobrowolnie podejmuje kontakt z Przedstawicielem Handlowym Adamed podając swoje dane osobowe w celu zawarcia umowy sprzedaży oraz jej realizacji.
- 8.2 Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych określoną w art. 6, ust. 1, lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Po zawarciu umowy z Klientem dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji obowiązku prawnego Adamed (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 8.3 Poprzez powierzone dane osobowe należy rozumieć dane podane podczas składania zamówienia oraz dane o charakterze biznesowym, które są publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Aptek i Podmiotów Leczniczych, strona internetowa Klienta), a są niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy. Dane te swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i Regon.
- 8.4 Administratorem danych osobowych Klienta jest Adamed Pharma S.A. z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, <https://adamed.com.pl/pl/kontakt>. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@adamed.com.pl.
- 8.5 Odbiorcami danych Klienta będą Partnerzy współpracujący z Adamed w ramach administracji procesem sprzedaży i dystrybucji, w zakresie niezbędnym do zawarcia oraz zrealizowania umowy sprzedaży z Klientem, a także realizowania istotnego interesu prawnego Administratora tj.: DSV Solutions Sp. z o.o., Radonice 44a, 05-870 oraz jej podwykonawcy, którzy przetwarzają dane osobowe w celu zorganizowania dostawy przedmiotu sprzedaży. Zakres przetwarzanych danych obejmuje imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności, numer telefonu;
- 8.6 Odbiorcami danych mogą być także dostawcy systemów informatycznych, biura rachunkowe, firmy doradcze, kancelarie prawne oraz podmioty powiązane z Adamed.
- 8.7 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora oraz Podmioty przetwarzające do czasu zakończenia realizacji umowy, upływu ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć Adamed w związku z realizacją umowy sprzedaży, a także każdy z Podmiotów Przetwarzających, lub do czasu odwołania udzielonej zgody. Jednocześnie w przypadkach, gdy szczególne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają na Administratora lub Podmioty przetwarzające obowiązek przetwarzania danych w okresie dłuższym, aniżeli wskazany powyżej, wówczas dane te będą przetwarzane w czasie przewidzianym przepisami prawa.
- 8.8 Klient posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego.
- 8.9 W przypadku chęci zrealizowania któregoś z powyższych uprawnień, Klient powinien skontaktować się z Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym.

Artykuł 9. Postanowienia końcowe

- 9.1 Adamed oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08.03.2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 9.2 Klient zamawiając Produkty oświadcza, że ani on, ani jego rzeczywisty właściciel (jak zdefiniowano poniżej) nie mają miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową oraz jest rzeczywistym właścicielem z tytułu realizacji transakcji z Zamawiającym. Rzeczywisty właściciel oznacza podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części;
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, a środki otrzymywane przez Klienta na podstawie współpracy z Adamed są uzyskiwane w ramach tej działalności (jeśli uzyskiwanie takich środków występuje).

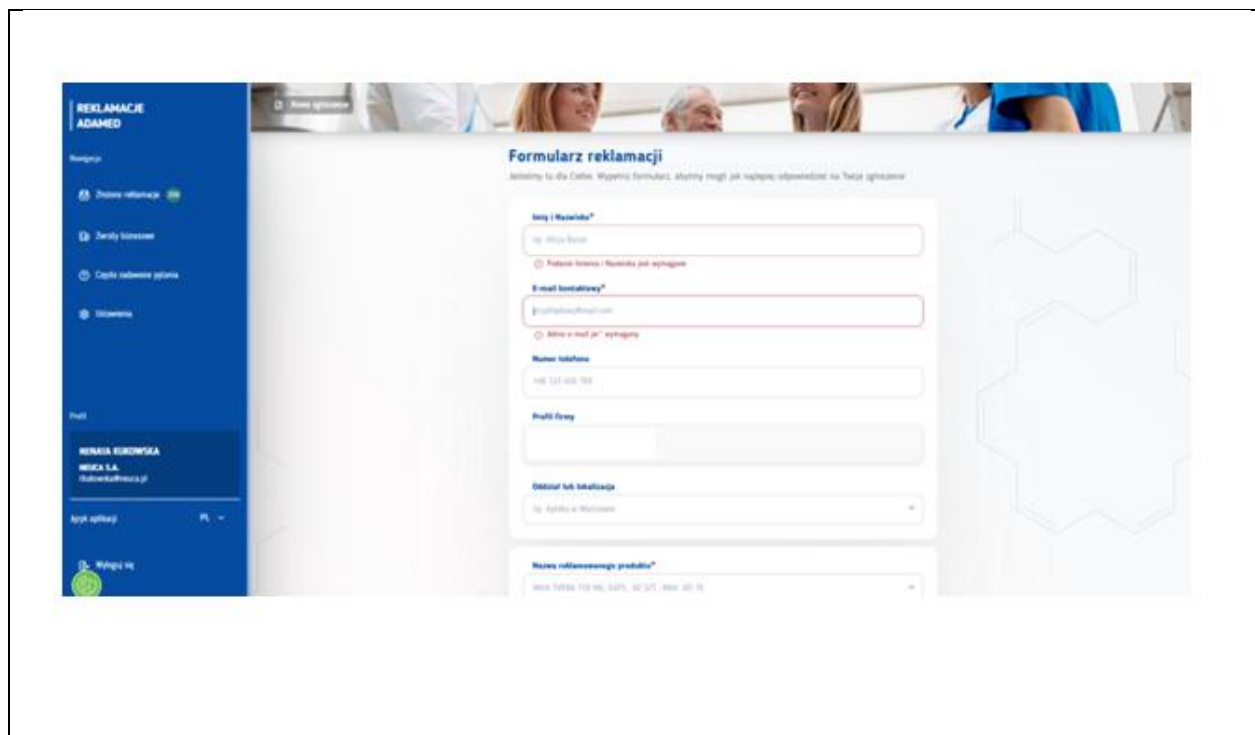
Lista krajów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową jest określona w rozporządzeniu opublikowanym przez Ministra Finansów.

W przypadku zmian w zakresie powyższego w trakcie trwania współpracy, Klient poinformuje o tym Adamed niezwłocznie.

- 9.3 W sprawach nieuregulowanych w OWSiD zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 9.4 Adamed przysługuje prawo do zmiany OWSiD w każdym czasie. Informacja o zmianie będzie dostępna na stronie internetowej Adamed Pharma S.A. lub będzie wysłana drogą mailową, w terminie 5 dni przed wejściem zmian w życie.
- 9.5 OWSiD dostępne są na każde żądanie Klienta lub potencjalnego kontrahenta Adamed.
- 9.6 OWSiD wiążą Klienta od chwili złożenia zamówienia na Produkty w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia zamówienia. OWSiD mają zastosowanie do wszystkich zamówień dotyczących Produktów i stanowią wyczerpujące porozumienie pomiędzy Adamed i Klientem w odniesieniu do każdego zamówienia, o ile nie została zawarta pomiędzy Adamed a Klientem odrębna umowa – w takiej sytuacji postanowienia niniejszych OWSiD stosuje się wyłącznie w zakresie nieuregulowanym w umowie z Klientem.

W imieniu Adamed Pharma S.A.,

Wojciech Górny
Dyrektor Sprzedaży i Dystrybucji Polska

FORMULARZ ZGŁASZANIA REKLAMACJIAdamed.com, zakładka Reklamacje - <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>

The screenshot displays the 'Formularz reklamacji' (Complaint Form) on the Adamed website. The interface is in Polish. On the left, a blue sidebar contains the 'REKLAMACJE ADAMED' menu with options like 'Złóż reklamację', 'Zamów zwrot', 'Ciepła linia pomocy', and 'Skontaktuj się'. Below this, it identifies the user as 'MENARIS EUROPEJSKA' and 'MENARIS S.A.'. The main content area features a header with a photo of people and the title 'Formularz reklamacji'. Below the title is a sub-header: 'Jesteśmy tu dla Ciebie. Wypełnij formularz, abyśmy mogli jak najlepiej odpowiedzieć na Twoje zgłoszenie'. The form itself consists of several input fields: 'Imię i Nazwisko*' (Name and Surname*), 'E-mail kontaktowy*' (Contact email*), 'Numer telefonu' (Phone number), 'Profil choroby' (Disease profile), 'Odczuwalne skutki choroby' (Perceptible effects of the disease), and 'Numer reklamowanego produktu*' (Number of the advertised product*). Each field has a red border and a small red icon indicating a required field. A large, faint watermark of the Adamed logo is visible in the background of the form area.

FORMULARZ ZGŁASZANIA ZWROTU

Adamed.com, zakładka Reklamacje - <https://reklamacje-zwroty.adamed.com>

Formularz zwrotu nr 1/2026

Dane zgłaszającego:

Numer faktury:

Numer zamówienia:

Powód zwrotu:

Data zgłoszenia zwrotu:

Liczba pozycji zwrotu:

Wykaz zwracanych produktów oraz zwracane liczby opakowań jednostkowych według załącznika.

Potwierdzam, że produkty były przechowywane i transportowane w warunkach zgodnych z wymaganiami producenta:

☒ Tak