

**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAW PRODUKTÓW LECZNICZYCH I INNYCH  
PRODUKTÓW PRZEZ ADAMED PHARMA S.A. DO APTEK OGÓLNODOSTĘPNYCH,  
SZPITALNYCH, PUNKTÓW APTECZNYCH ORAZ INNYCH PUNKTÓW SPRZEDAŻY  
DETALICZNEJ („OWSiD”)**

**(wersja obowiązująca od dnia 15 sierpnia 2022r.)**

**Artykuł 1. Informacje wprowadzające**

Niniejsze OWSiD dotyczą produktów leczniczych i innych produktów z oferty **Adamed Pharma S.A.** z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000116926, kapitał zakładowy wpłacony w całości 718.430.000,00 pln, NIP: 731-17-51-025, Regon: 472293752, która jest właścicielem Hurtowni Farmaceutycznej mieszczącej się w Radonicach 44A, 05-870 Błonie prowadzonej na podstawie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej nr GIF-N-411/1016/1-6/TL/16 w dalszej części zwaną „Adamed”.

**Artykuł 2. Przepisy ogólne**

- 2.1 Adamed prowadzi sprzedaż produktów leczniczych i innych produktów z oferty Adamed („**Produkty**”) wyłącznie do podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne.
- 2.2 Niniejsze OWSiD stosowane są wobec wszystkich kontrahentów Adamed prowadzących detaliczną sprzedaż Produktów („**Klient**”).
- 2.3 Zakupu Produktów w Adamed może dokonać każdy uprawniony podmiot, który uprzednio przedłożył Adamed i Partnerowi o którym mowa w pkt. 2.7 poniżej i przedłoży na każdą prośbę ADAMED/Partnera następujące dokumenty:
  - aktualny odpis KRS lub kopię wpisu do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli dotyczy),
  - decyzję o nadaniu numeru NIP,
  - decyzję o nadaniu numeru REGON,
  - kopię zezwolenia na prowadzenie działalności reglamentowanej, w szczególności zezwolenie na prowadzenie apteki lub punktu aptecznego (jeżeli dotyczy),
- 2.4 Na Kliencie spoczywa obowiązek aktualizacji ww. dokumentów u Adamed/Partnera, po każdorazowej ich zmianie.
- 2.5 Klient zobowiązany jest przestać ww. dokumenty za pośrednictwem faxu lub elektronicznie nie później niż przed złożeniem zamówienia. ADAMED zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.
- 2.6 Klient proszony jest o podanie adresu e-mail lub innej preferowanej przez niego formy do komunikacji pisemnej, w celu korespondencji z Partnerami ADAMED.
- 2.7 Partnerem logistycznym („**Partner**”) upoważnionym, w imieniu i na rzecz ADAMED, do administracji procesem sprzedaży i dystrybucji jest **NETTLE S.A.**
- 2.8 Partner jest upoważniony m.in. , do obsługiwanego procesu płatności, monitoringu i windykacji oraz do rozpatrywania w imieniu i na rzecz ADAMED reklamacji od Klientów.

Dane teleadresowe Partnera:

**NETTLE S.A.**

50-502 Wrocław, ul. Hubska 44

tel. +48 71 715 67 90

### **Artykuł 3. Sprzedaż i dostawa Produktów**

#### **3.1 Ceny**

- 3.1.1 Z zastrzeżeniem pkt. 3.1.2. i 3.1.3 poniżej, Produkty sprzedawane są przez Adamed, w cenach ujętych w liście cenowej produktów, obowiązujących w dniu sprzedaży dla wszystkich Klientów.
- 3.1.2 Produkty, dla których wydana została decyzja administracyjna o objęciu refundacją ze środków publicznych, są sprzedawane wyłącznie po urzędowej cenie zbytu obowiązującej w dniu sprzedaży, zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (dalej jako „Produkty Refundowane”).
- 3.1.3 W przypadku, gdy sprzedawany produkt posiada termin przydatności krótszy niż 6 miesięcy, możliwe jest dokonanie zakupu po cenie odmiennej od ceny określonej w liście cenowej produktów. Niniejszego punktu nie stosuje się do Produktów Refundowanych.

#### **3.2 Oferty specjalne i akcje promocyjne**

- 3.2.1 Adamed zastrzega sobie prawo do wprowadzania ofert promocyjnych dla Klientów na Produkty inne niż Produkty Refundowane.
- 3.2.2 Oferty promocyjne mają charakter czasowy.
- 3.2.3 Wszelkie oferty promocyjne są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Klientów, a ich warunki są jednolite dla wszystkich podmiotów

#### **3.3 Minimum logistyczne**

- 3.3.1 ADAMED zastrzega możliwość zastosowania minimalnych wielkości zamówień zgodnie z aktualną ofertą.

#### **3.4 Zamówienia**

- 3.4.1 Zamówienia na Produkty można składać wyłącznie u Przedstawicieli Handlowych ADAMED i będą one rejestrowane przez nich za pośrednictwem elektronicznej platformy do składania zamówień (FARMAPROM).
- 3.4.2 Po otrzymaniu zamówienia przez Partnera, przekazywane jest ono do jego działu weryfikacji formalnej, a następnie przekazywane do realizacji.
- 3.4.3 W przypadku pytań, Klient może komunikować się z działem zamówień **NETTLE** pod następującymi numerami:  
**telefon: +48 71 721 57 05 fax: +48 71 721 57 42**  
**oraz e-mail: bok\_adamed@nettle.pl**  
**od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.**

- 3.3.3 Zamówienia innych Produktów niż wymienione w Załączniku nr 1 można składać we wcześniej uzgodniony z Adamed sposób, za pomocą poczty elektronicznej na adres: [dzialobslugieklienta.pabianice@adamed.com](mailto:dzialobslugieklienta.pabianice@adamed.com).

### **3.5 Dostawy**

- 3.5.1 Dostawy produktów wymienionych będą realizowane za pośrednictwem zewnętrznej firmy transportowej. Przewidywany czas realizacji zamówienia wynosi do 2 dni roboczych, po spełnieniu warunków opisanych w pkt 2.3-2.5. **Zamówienia złożone w dni wolne od pracy będą realizowane w najbliższy dzień roboczy.** W sytuacjach szczególnych Klient może ustalić z Przedstawicielem Handlowym ADAMED inny termin realizacji Zamówienia. Zastrzega się, iż nie będą realizowane zamówienia na rzecz tych Klientów, którzy nie dostarczyli dokumentów wymienionych w pkt 2.3, aż do chwili uzupełnienia dokumentacji.
- 3.5.2 Odpowiedzialność za Produkty przechodzi na Klienta w momencie ich dostarczenia i przekazania przez Klienta potwierdzenia odbioru Produktów.
- 3.5.3 Gwarancją utrzymania prawidłowej jakości Produktów jest zapewnienie warunków magazynowania określonych przez producenta na opakowaniu jednostkowym.
- 3.5.6 Produkty będą transportowane do Klienta w sposób należyte zabezpieczający ich jakość. Klient zobowiązuje się każdorazowo potwierdzić na piśmie odbiór zamówionych Produktów. .

### **3.6 Płatności**

- 3.6.1 Zakupy Produktów dokumentowane będą fakturą VAT, którą w imieniu i na rzecz ADAMED dostarczy Partner, w dniu realizacji zamówienia.
- 3.6.2 Ceny Produktów wskazane na fakturze sprzedaży będą cenami obowiązującymi w dniu zamówienia, z uwzględnieniem ewentualnych ofert specjalnych, o których mowa w punkcie 3.2. powyżej, dostępnych u Przedstawicieli Handlowych ADAMED.
- 3.6.3 Termin płatności wynosi do 30 dni od dnia otrzymania faktury. W przypadku Klientów prowadzących apteki ogólnodostępne oraz punkty apteczne termin płatności wynosi do 60 dni od dnia otrzymania faktury w przypadku dokonania przez Klienta minimalnego zamówienia o wartości minimum 450 zł przed rabatem średnio na jedną aptekę/punkt apteczny Klienta, oraz do 90 dni od dnia otrzymania faktury w przypadku dokonania przez Klienta minimalnego zamówienia o wartości minimum 550 zł przed rabatem średnio na jedną aptekę/punkt apteczny Klienta.
- 3.6.4 Za opóźnienie w zapłacie naliczane będą odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych. W przypadku złej historii płatności (w szczególności nieterminowych płatności), ADAMED zastrzega możliwość ustalenia indywidualnych zasad regulowania należności. Klient przyjmuje do wiadomości, że faktura VAT będzie wykazywać rachunek bankowy Partnera, który jest ujawniony w wykazie podatników VAT i zobowiązuje się do uregulowania płatności na wskazany rachunek. Nieuregulowanie płatności przez Klienta zostanie uznane za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zobowiązania. W przypadku powstania jakichkolwiek wątpliwości, Klient zobowiązuje się do uregulowania płatności na podstawie wystawionej faktury VAT na wskazany rachunek bankowy, przy czym

- w myśl art. 117ba § 3 Ordynacji podatkowej z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 900, tj., z późn. zm.), dokona zgłoszenia zapłaty należności w terminie 3 dni do Naczelnika Urzędu Skarbowego według właściwości wystawcy faktury (druk ZAW-NR lub w innej równorzędnej formie).
- 3.6.5 W przypadku gdy Klient opóźnia się z zapłatą faktury o ponad 7 dni, ADAMED może podjąć decyzję o wstrzymaniu realizacji dostaw na rzecz takiego Klienta, do czasu uregulowania przez Klienta wszystkich zaległości.
- 3.6.6 Z zastrzeżeniem postanowień zdania poprzedniego, nieuzasadnione nieterminowe dokonywanie przez Klienta płatności powodują utratę możliwości dokonywania zakupów z odroczonym terminem płatności. W takiej sytuacji sprzedaż będzie możliwa wyłącznie na przedpłatę.
- 3.6.7 Jedyną formą płatności jest przelew na indywidualny rachunek bankowy wskazany na fakturze.
- 3.6.8 Administrację płatności na rzecz i w imieniu ADAMED w odniesieniu do Produktów prowadzi NETTLE SA. Dotyczy to także komunikacji i działań związanych z odzyskiwaniem przeterminowanych należności.
- 3.6.9 Płatności zostaną zarachowane na najstarsze niezapłacone faktury. Nadpłaty będą zaliczane na poczet należności z faktur powstałych w związku z kolejnymi zamówieniami Klienta. Ewentualne nierozliczone w powyższy sposób nadpłaty będą zwracane Klientom raz na kwartał, w formie przelewu na rachunek bankowy, z którego dokonano płatności.
- 3.6.10 ADAMED po dokonaniu oceny wiarygodności Klienta i jego sytuacji finansowej ma prawo przydzielić Klientowi limit kredytu kupieckiego, w ramach którego może on dokonywać zakupów z odroczonym terminem płatności. W przypadku przekroczenia limitu kredytu kupieckiego ADAMED może wymagać zapłaty ceny sprzedaży zamówionych Produktów w ramach przedpłaty lub wstrzymać się z realizacją dalszych dostaw. W przypadku gdy w ocenie ADAMED sytuacja finansowa lub inne czynniki decydujące o wiarygodności lub wypłacalności Klienta ulegną zmianę, ADAMED ma prawo wycofać lub zmniejszyć limit kredytu kupieckiego.

#### **Artykuł 4. Reklamacje i zwroty – dla Produktów wymienionych w Załączniku nr 1**

- 4.1 Klient zobowiązany jest do sprawdzenia zgodności zamówienia z dostawą w momencie dostarczenia zamówionych Produktów. Podpisanie dokumentu odbioru jest równoznaczne z przyjęciem towaru.
- 4.2 W przypadku niezgodnej z zamówieniem ilości dostarczonych Produktów lub nieprawidłowo wystawionej faktury, Klient składa reklamację bezpośrednio Partnerowi pod numerem telefonu: **+48 71 721 57 05** lub na adres mailowy: **bok\_adamed@nettle.pl**. Towar niezgodny z zamówieniem może zostać nieprzyjęty przez Klienta.
- 4.3 Jeżeli wady lub niezgodność z zamówieniem zostaną wykryte podczas oględzin, Klient jest zobowiązany do przesłania do Partnera pisemnego powiadomienia, bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia otrzymania Produktów.
- 4.4 Jeżeli Klient nie zgłosi reklamacji na piśmie w wyżej wyznaczonym terminie, uznaje się, że dostarczone Produkty zostały przyjęte bez zastrzeżeń.

- 4.5 W przypadku stwierdzenia wady jakościowej Produktu, Klient składa reklamację najpóźniej w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia, w którym ukryte wady zostały wykryte, w formie pisemnej podając m.in:
- nazwę produktu, numer serii, termin ważności, wielkość opakowania, dawka, stężenie
  - ilość reklamowanego Produktu
  - miejsce i datę zakupu oraz numer faktury
  - rodzaj wady jakościowej - powód reklamacji
- 4.6 Klient zostanie powiadomiony przez Partnera o sposobie rozstrzygnięcia reklamacji. Jeżeli roszczenie okaże się zasadne, NETTLE wystawi fakturę korygującą.
- 4.7 W przypadku zgłoszenia przez Klienta reklamacji jakościowej, Partner prześle niezwłocznie mailem do ADAMED informację o takowej.
- 4.8 Zwrot Produktów wolnych od wad jest możliwy wyłącznie w wyjątkowych okolicznościach i wymaga uzyskania uprzedniej zgody Przedstawiciela Handlowego ADAMED wyrażonej w formie e-mailowej. ADAMED zastrzega sobie prawo do ustalenia wartości możliwego zwrotu. Ewentualny zwrot odbędzie się na koszt i ryzyko Klienta.
- 4.9 Nie przyjmuje się zwrotów Produktów, których dystrybucja nastąpiła poza kontrolą Klienta.
- 4.10 Produkty w ramach reklamacji i zwrotów przyjmowane będą wyłącznie wraz z wypełnionym przez Klienta formularzem Protokołu Reklamacyjnego dostarczonym przez Partnera. Formularz zawiera m.in. poświadczenie dotyczące warunków przechowywania zwracanych Produktów.
- 4.11 Przez cały okres przechowywania Produktów Klient zobowiązany jest przestrzegać zapisów Prawa Farmaceutycznego oraz innych regulujących zasady przechowywania produktów inne niż produkty lecznicze oraz wymogów przechowywania określonych przez wytwórcę na opakowaniu.

## **Artykuł 5. Informacja medyczna i raportowanie działań niepożądanych**

- 5.1 W przypadku zgłoszenia działania niepożądanego Produktu ADAMED, Klient zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 h przekazać telefonicznie zgłoszenie kontaktując się z ADAMED pod numerem telefonu 0-22 732 77 07 natomiast w ciągu 2 dni roboczy przesać drogą mailową na adres: [pv@adamed.com](mailto:pv@adamed.com) lub tradycyjną pocztą oryginał zgłoszenia na adres:

ADAMED Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (Dział PhV);  
Pieńków ul. Mariana Adamkiewicza 6a, 05-152 Czosnów

- 5.2 Pytania dotyczące bezpieczeństwa stosowania Produktów leczniczych ADAMED, należy kierować na adres:

[pv@adamed.com.pl](mailto:pv@adamed.com.pl)

ADAMED Dział Bezpieczeństwa Farmakoterapii (PhV)  
Pieńków ul. Mariana Adamkiewicza 6a, 05-152 Czosnów  
bądź telefonicznie telefonu: +48 22 7327707, fax +48 22 7327800



## **Artykuł 6. Wycofanie i wstrzymanie sprzedaży Produktów**

Klient zostanie poinformowany przez Partnera lub ADAMED w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z tą informacją otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.

## **Artykuł 7. Jakość usług**

ADAMED dąży do wszelkich starań, aby usługi na podstawie niniejszych OWSiD były świadczone z należytą starannością oraz z dbałością o interesy Klientów. W przypadku jakichkolwiek uwag oraz zastrzeżeń odnośnie jakości usług Partnera, Klient niezwłocznie informuje spółkę ADAMED umożliwiając jej tym samym podjąć odpowiednie działania zmierzające do zapewnienia usług najwyższej jakości.

E-mail: [wojciech.gorny@adamed.com](mailto:wojciech.gorny@adamed.com)  
[adrian.sikorski@adamed.com](mailto:adrian.sikorski@adamed.com)  
[ewa.bielecka@adamed.com](mailto:ewa.bielecka@adamed.com)  
[milosz.slawow@adamed.com](mailto:milosz.slawow@adamed.com)  
[damian.janiszewski@adamed.com](mailto:damian.janiszewski@adamed.com)

## **Artykuł 8. Ochrona danych osobowych**

- 8.1 Klient decydując się na złożenie zamówienia dobrowolnie podejmuje kontakt z Przedstawicielem Handlowym ADAMED podając swoje dane osobowe w celu zawarcia umowy sprzedaży oraz jej realizacji.
- 8.2 Dane osobowe Klienta przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych określoną w art. 6, ust. 1, lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Po zawarciu umowy z Klientem dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji obowiązku prawnego ADAMED (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 8.3 Poprzez powierzone dane osobowe należy rozumieć dane podane podczas składania zamówienia oraz dane o charakterze biznesowym, które są publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Aptek i Podmiotów Leczniczych, strona internetowa Klienta), a są niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy. Dane te swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i Regon.
- 8.4 Administratorem danych osobowych Klienta jest Adamed Pharma S.A. z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, <https://adamed.com.pl/pl/kontakt>. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@adamed.com.pl](mailto:iod@adamed.com.pl).
- 8.5 Odbiorcami danych Klienta będą Partnerzy współpracujący z ADAMED w ramach administracji procesem sprzedaży i dystrybucji, w zakresie niezbędnym do zawarcia oraz zrealizowania umowy sprzedaży z Klientem, a także realizowania istotnego interesu prawnego Administratora tj.:

- 1) DSV Solutions Sp. zo.o., Radonice 44a, 05-870, która przetwarza dane osobowe w celu zorganizowania dostawy przedmiotu sprzedaży. Zakres przetwarzanych danych obejmuje imię i nazwisko, adres prowadzenia działalności, numer telefonu;
  - 2) Nettle S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Hubskiej 44, <http://nettle.pl/kontakt/rodo@nettle.pl>, która przetwarza dane osobowe w celu weryfikacji Klienta, rozliczenia zawartej umowy sprzedaży, rozpatrzenia reklamacji, polubownego wyegzekwowania należności w przypadku opóźnienia z zapłatą, skierowania roszczenia na drogę sądową. Zakres przetwarzania danych obejmuje imię i nazwisko, adres email wskazany podczas składania zamówienia oraz adres e-mail publicznie dostępny, numer telefonu, adres prowadzenia działalności.
- 9.6 Odbiorcami danych mogą być także dostawcy systemów informatycznych, biura rachunkowe, firmy doradcze, kancelarie prawne oraz podmioty powiązane z Adamed.
- 9.7 Jednocześnie Administratorem danych osobowych pozyskanych za zgodą Klienta w toku wykonywania własnych obowiązków jest Nettle S.A. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora w celu wykonania swoich zobowiązań, tj. przyjmowania i weryfikacji zamówień, weryfikacji Klienta, realizacji zamówień, rozpoznania reklamacji, weryfikacji rozliczeń oraz sald, dokonywania rozliczeń, a także ustalenia wysokości należności do spłaty oraz ustalania polubownych warunków spłaty.
- 9.8 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora oraz Podmioty przetwarzające do czasu zakończenia realizacji umowy, upływu ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć Adamed w związku z realizacją umowy sprzedaży, a także każdy z Podmiotów Przetwarzających, lub do czasu odwołania udzielonej zgody. Jednocześnie w przypadkach, gdy szczególne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają na Administratora lub Podmioty przetwarzające obowiązek przetwarzania danych w okresie dłuższym, aniżeli wskazany powyżej, wówczas dane te będą przetwarzane w czasie przewidzianym przepisami prawa.
- 9.9 Klient posiada prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego.
- 9.10 W przypadku chęci zrealizowania któregoś z powyższych uprawnień, Klient powinien skontaktować się z Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym.

## **Artykuł 10. Postanowienia końcowe**

- 10.2 Adamed oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 10.3 Klient zamawiając Produkty oświadcza, że ani on, ani jego rzeczywisty właściciel (jak zdefiniowano poniżej) nie mają miejsca zamieszkania, siedziby lub zarządu na terytoriach lub w krajach stosujących szkodliwą konkurencję podatkową oraz jest rzeczywistym właścicielem z tytułu realizacji transakcji z Zamawiającym. Rzeczywisty właściciel oznacza podmiot, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) otrzymuje należność dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części;
  - b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi;
  - c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, a środki otrzymywane przez Klienta na podstawie współpracy z Adamed są uzyskiwane w ramach tej działalności (jeśli uzyskiwanie takich środków występuje).  
Lista krajów stosujących szkodliwą konkurencję podatkową jest określona w rozporządzeniu opublikowanym przez Ministra Finansów.  
W przypadku zmian w zakresie powyższego w trakcie trwania współpracy, Klient poinformuje o tym Adamed niezwłocznie.
- 10.44 W sprawach nieuregulowanych w OWSiD zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy prawa polskiego.
- 10.5 Adamed przysługuje prawo do zmiany OWSiD w każdym czasie. Informacja o zmianie będzie dostępna na stronie internetowej Adamed Pharma S.A. lub będzie wysłana drogą mailową, w terminie 7 dni przed wejściem zmian w życie.
- 10.6 OWSiD dostępne są na każde żądanie Klienta lub potencjalnego kontrahenta Adamed.
- 10.7 OWSiD wiążą Klienta od chwili złożenia zamówienia na Produkty w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia zamówienia. OWSiD mają zastosowanie do wszystkich zamówień dotyczących Produktów i stanowią wyczerpujące porozumienie pomiędzy Adamed i Klientem w odniesieniu do każdego zamówienia, o ile nie została zawarta pomiędzy Adamed a Klientem odrębna umowa – w takiej sytuacji postanowienia niniejszych OWSiD stosuje się wyłącznie w zakresie nieuregulowanym w umowie z Klientem.

W imieniu Adamed Pharma S.A.

---

Dariusz Deja  
Dyrektor Sprzedaży i Dystrybucji Międzynarodowej