



**OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY I DOSTAW
PRODUKTÓW LECZNICZYCH I INNYCH PRODUKTÓW PRZEZ ADAMED PHARMA S.A.
DO PODMIOTÓW PROWADZĄCYCH OBRÓT HURTOWY
(„OWSiD”)**

Artykuł 1. Informacje wprowadzające

Niniejsze OWSiD dotyczą produktów leczniczych i innych produktów z oferty **Adamed Pharma S.A.** z siedzibą w Pieńkowie, ul. M.Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000116926, kapitał zakładowy wpłacony w całości 718.430.000,00 pln, NIP: 731-17-51-025, Regon: 472293752, która jest właścicielem hurtowni farmaceutycznej mieszczącej się w Radonicach 44A, 05-870 Błonie prowadzonej na podstawie zezwolenia na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej nr GIF-N-411/1016/1-6/TL/16 w dalszej części zwaną „Adamed”.

Artykuł 2. Przepisy ogólne

- 2.1 Adamed prowadzi sprzedaż produktów leczniczych i innych produktów z oferty Adamed („Produkty”) wyłącznie do podmiotów uprawnionych, zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001r. – Prawo farmaceutyczne.
- 2.2 Niniejsze OWSiD stosowane są wobec wszystkich kontrahentów Adamed prowadzących hurtownie farmaceutyczne („Hurtownia”).
- 2.3 Zakupu Produktów w Adamed może dokonać każdy uprawniony podmiot, który uprzednio przedłożył Adamed i przedłoży na każdą prośbę Adamed następujące dokumenty:
 - aktualny KRS,
 - decyzję o nadaniu numeru NIP,
 - decyzję o nadaniu numeru REGON,
 - kopię zezwolenia Głównego Inspektora Farmaceutycznego na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej,
 - kartę kwalifikacji odbiorcy podpisaną przez kierownika/osobę odpowiedzialną w hurtowni.
- 2.4 Na Hurtowni spoczywa obowiązek aktualizacji ww. dokumentów u Adamed, po każdorazowej ich zmianie.
- 2.5 Klient zobowiązany jest przestać ww. dokumenty za pośrednictwem faxu lub elektronicznie nie później niż przed złożeniem zamówienia. ADAMED zastrzega sobie prawo do okresowej weryfikacji powyższych danych.

Artykuł 3. Sprzedaż i dostawa Produktów

3.1 Ceny

- 3.1.1 Z zastrzeżeniem pkt. 3.1.2. i 3.1.3 poniżej, Produkty sprzedawane są przez Adamed, w cenach ujętych w liście cenowej produktów, obowiązujących w dniu sprzedaży i jednolitych dla wszystkich Hurtowni.
- 3.1.2 Produkty, dla których wydana została decyzja administracyjna o objęciu refundacją ze środków publicznych, są sprzedawane wyłącznie po urzędowej



cenie zbytu obowiązującej w dniu sprzedaży, zgodnie z ustawą z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (dalej jako „Produkty Refundowane”).

- 3.1.3 W przypadku, gdy sprzedawany produkt posiada termin przydatności krótszy niż 6 miesięcy, możliwe jest dokonanie zakupu po cenie odmiennej od ceny określonej w liście cenowej produktów. Niniejszego punktu nie stosuje się do Produktów Refundowanych.

3.2 Oferty specjalne i akcje promocyjne

- 3.2.1 Adamed zastrzega sobie prawo do wprowadzania ofert promocyjnych dla Hurtowni na Produkty inne niż Produkty Refundowane.
- 3.2.2 Oferty promocyjne mają charakter czasowy.
- 3.2.3 Wszelkie oferty promocyjne są dostępne dla wszystkich zainteresowanych Hurtowni, a ich warunki są jednolite dla wszystkich podmiotów.

3.3 Minimum logistyczne

- 3.3.1 Minimalną jednostką zakupu przez Hurtownię jest opakowanie zbiorcze danego Produktu. Informacja o opakowaniach zbiorczych znajduje się w liście cenowej Produktów.

3.4 Zamówienia

- 3.4.1 Zamówienia na Produkty mogą być składane przez Hurtownię za pośrednictwem platformy EDI lub e-mailem.
- 3.4.2 Każde zamówienie (wraz z numerem zamówienia), jest potwierdzane przez pracownika Działu Obsługi Klienta.
- 3.4.3 Hurtownie, z którymi Adamed współpracuje w ramach projektu EDI, potwierdzenie otrzymania zamówienia otrzymują automatycznie po zarejestrowaniu zamówienia w systemie ERP.
- 3.4.4 W przypadku gdy Hurtownia nie otrzyma potwierdzenia, jest ona zobowiązana do skontaktowania się z Działem Obsługi Klienta Adamed celem wyjaśnienia przyczyny braku potwierdzenia zamówienia.
- 3.4.5 Dział Obsługi Klienta Adamed poinformuje Hurtownię drogą elektroniczną (e-mail) o braku możliwości dostarczenia zamówionych produktów wydawanych na podstawie recepty oraz objętych refundacją leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych lub o dostarczeniu ich w mniejszej ilości niż wynika to z zamówienia. W przypadku produktów objętych refundacją podany zostanie powód niezrealizowania zamówienia.
- 3.4.6 Dział Obsługi Klienta Grupy Adamed przesyła e-mailem informację o produktach, które wymagają przewożenia w tzw. „łańcuchu zimnym” i konieczności posiadania przez kierowcę Klienta lodówki.
- 3.4.7 Zamówienia powinny być składane zgodnie z uzgodnionym wspólnie z Hurtownią tygodniowym harmonogramem zamówień i odbiorów.
- 3.4.8 Zamówienia dodatkowe złożone poza harmonogramem będą realizowane w pierwszym wolnym terminie. Informację o dacie przygotowania towaru do odbioru z minimum jednodniowym wyprzedzeniem przekazuje pracownik

Działu Obsługi Klienta.

- 3.4.9 W celu zapewnienia optymalnej efektywności procesu składania i realizacji zamówień lub spójności między systemami Adamed i Hurtowni strony mogą ustalić bardziej szczegółowe zasady realizacji zamówień.

3.5 Dostawy

- 3.5.1 Dostawy realizowane są na zasadach EXW (Incoterms 2010) z Hurtowni Adamed - Radonice 44A, 05-870 Błonie.
- 3.5.2 Z chwilą udostępnienia zamówionych Produktów przez Adamed celem ich odbioru przez Hurtownię, na Hurtownię przechodzą korzyści i ciężary związane z Produktami, w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia Produktów.
- 3.5.3 Hurtownia bierze odpowiedzialność za transport produktów odebranych z Hurtowni Adamed i zobowiązuje się transportować i magazynować Produkty w warunkach, które nie mogą wpłynąć negatywnie na ich jakość i integralność, a w szczególności zobowiązuje się przewozić i magazynować Produkty zgodnie z zasadami DPD.
- 3.5.4 Hurtownia zobowiązuje się na żądanie Adamed udostępnić odpowiednią dokumentację potwierdzającą właściwe warunki transportu Produktów, a w szczególności wydruki potwierdzające zachowanie właściwej temperatury przechowywania Produktów w transporcie.
- 3.5.5 Szczegółowe warunki magazynowania i transportowania Produktów określone są w Załączniku nr 1 do niniejszych OWSiD.

3.6 Płatności

- 3.6.1 Dla Hurtowni rozpoczynających współpracę z Adamed w stosunku do pierwszych trzech zakupów wymagana będzie przedpłata, po wystawieniu faktur proforma.
- 3.6.2 Ustala się następujące terminy płatności obowiązujące wszystkie Hurtownie:
- (1) 7 dni - dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym był niższy niż 5.500.000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych);
 - (2) 30 dni – dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym wynosił od 5.500.000,00 PLN (słownie: pięć milionów pięćset tysięcy złotych) do 27.500.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem milionów pięćset tysięcy złotych);
 - (3) 45 dni – dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym wynosił od 27.500.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia siedem milionów pięćset tysięcy złotych) do 110.500.000,00 PLN (słownie: sto dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych);
 - (4) 60 dni – dla Hurtowni, których obrót na Produktach w poprzednim roku obrotowym wyniósł powyżej 110.500.000,00 PLN (słownie: sto dziesięć milionów pięćset tysięcy złotych);
- 3.6.3 Adamed zastrzega sobie prawo do skrócenia przysługującego danej Hurtowni, zgodnie z pkt.3.6.2 powyżej, terminu płatności lub do zmiany akceptowanej przez Adamed formy dokonywania płatności przez daną Hurtownię, jeżeli Hurtownia ta nieterminowo reguluje swoje zobowiązania wynikające z dokonywanych w Adamed zakupów.

Artykuł 7. Reklamacje, zwroty

Adamed zobowiązuje się sprzedawać Hurtowniom Produkty, których termin ważności wynosi w dniu sprzedaży co najmniej 6 miesięcy chyba, że z powodu szczególnych okoliczności w konkretnym przypadku Strony uzgodnią inaczej.

7.1 Zwroty

- 7.1.1 Zwrot Produktów jest możliwy tylko z uwagi na wyjątkowe okoliczności i tylko po uzyskaniu zgody Key Account Managera Adamed, po ustaleniu z nim terminu zwrotu oraz pod warunkiem zgodność dostarczonego Produktu co do nazwy, dawki, prezentacji, ilości, numeru serii i numeru faktury, z danymi na formularzu przestany przez Hurtownię. W przypadku zwrotu konieczne jest załączenie oświadczenia o warunkach transportu i magazynowania tych Produktów (Załącznik nr 2).
- 7.1.2 Dla Produktów, których termin ważności jest krótszy niż 12 miesięcy, ale dłuższy niż 6 miesięcy, dla przyjęcia przez Adamed zwrotu niezbędne jest pisemne zastrzeżenie daty ważności danego produktu leczniczego lub innego produktu niezwłocznie po przyjęciu przez Hurtownię dostawy.
- 7.1.3 Zwrot odbywa się na koszt Hurtowni i będzie rozliczony odpowiednimi fakturami korygującymi.
- 7.1.4 Zwroty będą weryfikowane i potwierdzone przez Adamed w ciągu 30 dni od daty dostarczenia (ilości opakowań jednostkowych, numery serii, daty ważności, itp.).
- 7.1.5 Jeżeli zwrot nie jest dokonywany w oryginalnych opakowaniach zbiorczych, to opakowanie, w którym jest dokonywany powinno być dokładnie opisane (nazwa produktu, dawka, dokładna ilość). W jednym opakowaniu zbiorczym może znajdować się tylko jeden asortyment, z jednym numerem serii. Zakres danych niezbędnych do rozliczenia zwrotu obejmuje również numer zamówienia z systemu Adamed, umieszczony na fakturze sprzedaży;

7.2 Reklamacje

- 7.2.1 W razie stwierdzenia niezgodności ilościowych opakowań zbiorczych lub widocznych wad jakościowych Hurtownia zobowiązana jest w ciągu 14 (czternastu) dni roboczych od momentu odbioru towaru, zgłosić reklamację, pod rygorem utraty uprawnień na zgłoszenie takiej reklamacji. Protokół reklamacji, dokładnie wskazujący niezgodność wraz z dokumentacją zdjęciową, należy dostarczyć do Hurtowni Adamed. Formularz zgłoszenia reklamacji stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych OWSiD. Reklamacje należy składać na adres: reklamacje@adamed.com.
- 7.2.2 Adamed jest zobowiązany do rozpatrzenia zgłoszeń w terminie 30 (trzydziestu) dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania. Brak odpowiedzi Adamed w tym terminie równoznaczny jest z uznaniem zgłoszenia niezgodności ilościowych lub reklamacji jakościowej za zasadne.
- 7.2.3 Reklamowane Produkty należy dostarczać do Hurtowni Adamed na osobnej palecie, na koszt Hurtowni.
- 7.2.4 Do każdego zwracanego kartonu należy dołączyć wypełniony formularz - Zgłoszenia reklamacji (Załącznik nr 3 do niniejszej OWSiD).

- 7.2.5 W przypadku uznania zgłoszenia niezgodności ilościowych lub reklamacji jakościowej za zasadne Adamed jest zobowiązany do, odpowiednio:
- (1) w przypadku braków ilościowych – przy najbliższym odbiorze towaru, przekazania odbiorcy brakującej ilości produktu lub wystawienia faktury korygującej VAT na brakujący produkt;
 - (2) w przypadku nadwyżki dostarczonego towaru – po ustaleniu z Hurtownią – przy najbliższym odbiorze towaru zwrot do Hurtowni Adamed nadwyżki lub wystawienie przez Adamed stosownej faktury VAT;
 - (3) w przypadku reklamacji jakościowych – rozliczenia finansowego na podstawie faktury korygującej VAT;
- 7.2.6 Roszczenia, o których mowa w pkt. 7.2.5 wyczerpują roszczenia Hurtowni z tytułu braków ilościowych lub wad jakościowych Produktów.

Artykuł 8. Wycofanie i wstrzymanie sprzedaży Produktów

Klient zostanie poinformowany przez ADAMED w przypadku decyzji o wstrzymaniu obrotu lub wycofaniu dowolnego lub wszystkich Produktów z obrotu. Wraz z tą informacją otrzyma też instrukcję na temat zasad zwrotu Produktów podlegających procedurze wycofania.

Artykuł 9. Dane osobowe

- 9.1 Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia i realizacji umowy, co stanowi podstawę prawną przetwarzania danych osobowych określoną w art. 6, ust. 1, lit. b) RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą. Po zawarciu umowy z Hurtownią dane osobowe przetwarzane są również w celu realizacji obowiązku prawnego ADAMED (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO)
- 9.2 Poprzez powierzone dane osobowe należy rozumieć dane podane podczas składania zamówienia oraz dane o charakterze biznesowym, które są publicznie dostępne (CEIDG, baza REGON, Rejestr Hurtowni, strona internetowa Hurtowni), a są niezbędne do zawarcia oraz wykonania umowy. Dane te swoim zakresem obejmują następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu, adres prowadzenia działalności gospodarczej, NIP i Regon.
- 9.3 Administratorem danych osobowych Hurtowni jest Adamed Pharma S.A. z siedzibą w Pieńkowie, ul. M. Adamkiewicza 6A, 05-152 Czosnów, <https://adamed.com.pl/pl/kontakt>. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@adamed.com.pl.
- 9.4 Odbiorcami danych mogą być dostawcy systemów informatycznych, biura rachunkowe, firmy doradcze, kancelarie prawne oraz podmioty powiązane z ADAMED.
- 9.5 Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez Administratora oraz Podmioty przetwarzające do czasu zakończenia realizacji umowy, upływu ustawowego terminu przedawnienia roszczenia o zapłatę, jakie może mieć ADAMED

w związku z realizacją umowy sprzedaży, a także każdy z Podmiotów Przetwarzających, lub do czasu odwołania udzielonej zgody. Jednocześnie w przypadkach, gdy szczególne przepisy powszechnie obowiązującego prawa nakładają na Administratora lub Podmioty przetwarzające obowiązek przetwarzania danych w okresie dłuższym, aniżeli wskazany powyżej, wówczas dane te będą przetwarzane w czasie przewidzianym przepisami prawa.

- 9.6 Każdemu czyje dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Klientowi przysługuje również zgłoszenia skargi do organu nadzorczego. W przypadku chęci zrealizowania któregoś z powyższych uprawnień należy skontaktować się z Administratorem lub Podmiotem przetwarzającym.

Artykuł 10. Postanowienia końcowe

- 10.1 Niniejsze OWSID wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2020r.
- 10.2 Adamed oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 08 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
- 10.3 Adamed przysługuje prawo do zmiany OWSID w każdym czasie. Informacja o zmianie będzie dostępna na stronie internetowej Adamed lub będzie wysłana drogą mailową, w terminie 7 dni przed wejściem zmian w życie.
- 10.4 OWSID dostępne są na każde żądanie Hurtowni lub potencjalnego kontrahenta Adamed.
- 10.5 Hurtownia, która w poprzednim roku obrotowym dokonała zakupu Produktów z portfolio Adamed Pharma S.A. na kwotę przekraczającą 15.000.000,00 PLN (słownie: piętnaście milionów złotych) jest uprawniona do zawarcia z Adamed umowy o współpracy handlowej, według obowiązującego wzoru.
- 10.6 OWSID wiążą Hurtownię od chwili złożenia zamówienia na Produkty w brzmieniu obowiązującym na dzień złożenia zamówienia. OWSID mają zastosowanie do wszystkich zamówień dotyczących Produktów i stanowią wyczerpujące porozumienie pomiędzy ADAMED i Hurtownią w odniesieniu do każdego zamówienia, o ile nie została zawarta pomiędzy Adamed a Hurtownią odrębna umowa – w takiej sytuacji postanowienia niniejszych OWSID stosuje się wyłącznie w sprawach nieuregulowanych w umowie z Hurtownią.

W imieniu Adamed Pharma S.A.



Dariusz Deja
Dyrektor Sprzedaży i Dystrybucji Międzynarodowej

Warunki magazynowania i transportu Produktów Adamed

Wszystkie opakowania jednostkowe Produktów powinny być magazynowane i transportowane w oryginalnych opakowaniach zbiorczych, w warunkach zabezpieczających przed bezpośrednim nasłonecznieniem oraz zawilgoceniem. Czas magazynowania nie może być dłuższy od daty ważności podanej na etykiecie.

Załadunek i transport produktów leczniczych odbywać się powinien w sposób gwarantujący:

- identyfikację produktu leczniczego, nadawcy i odbiorcy;
- zabezpieczenie przed wzajemnym pomieszczeniem produktów leczniczych;
- warunki uniemożliwiające dostęp do produktów leczniczych osobom nieupoważnionym;
- zabezpieczenie przed zanieczyszczeniami, uszkodzeniem mechanicznym lub kradzieżą;
- zabezpieczenie przed szkodliwym działaniem wysokiej i niskiej temperatury, światła i wilgoci;
- zabezpieczenie przed innymi niekorzystnymi czynnikami;
- odpowiednią temperaturę;
- kontrolę temperatury w czasie transportu.

Zalecane warunki transportu i magazynowania w hurtowniach farmaceutycznych dla Produktów, poza produktami leczniczymi wymagającymi „tzw. łańcucha zimnego” wymienionymi poniżej, wynoszą:

- temperatura: od 2°C do 25°C;
- wilgotność względna RH: do 60% +5%;

Warunki transportu i magazynowania dla produktów leczniczych wymagających tzw. „łańcucha zimnego” takich jak: Rozaprost, Rozaprost Mono, Latacom, Caspofungin Adamed, Caspofungin Fresenius Kabi wynoszą:

- temperatura – od 2°C do 8°C;
- wilgotność względna RH – nie dotyczy;

Uwaga: nie dopuszczają się żadnych odchyień od wyznaczonego zakresu temperatur.

.....

miejsowość i data

O Ś W I A D C Z E N I E

W dniu zwracamy do Państwa towar, zgodnie z poniższą specyfikacją.

Jednocześnie oświadczamy, iż niżej wymienione produkty były transportowane i magazynowane zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 do OWSiD - „Warunki transportu i magazynowania produktów Adamed.”

NAZWA PREPARATU	DAWKA I WIELKOŚĆ OPAKOWANIA	NUMER SERII	DATA WAŻNOŚCI	ILOŚĆ SZTUK ZWRACANYCH	NUMER ZAMÓWIENIA	NUMER FAKTURY ZAKUPOWEJ

.....

Pieczętka, podpis

Formularz zgłoszenia reklamacji jakościowej *Quality complaint notification form*

Zgłoszenie reklamacji proszę wypełnić czytelnie długopisem!
Please, fill the complaint notification legibly with pen!

Data i godzina przyjęcia zgłoszenia <i>Date and time of reception:</i>			
PODSTAWOWE INFORMACJE O PRODUKCIE <i>General product information</i>			
Opis produktu (nazwa, postać, dawka): <i>Product description (name, form, dosage):</i>			
Numer serii: <i>Batch №:</i>		Ilość reklamowana: <i>Amount of claimed product:</i>	
Data ważności: <i>Expiration date:</i>		Nr dokumentu sprzedaży: <i>Sales document №:</i>	
OPIS PROBLEMU i ZAŁĄCZNIKI <i>Problem description and attachments</i>			
DANE ZGŁASZAJĄCEGO REKLAMACJĘ <i>Claimer details</i>			
Imię i nazwisko/nazwa firmy, adres <i>Name / company name, address</i>			
Telefon/fax/e-mail <i>Phone or fax number / e-mail address</i>			
SPOSÓB ZGŁOSZENIA REKLAMACJI			
<input type="checkbox"/> Osobiście <i>Personally</i>	<input type="checkbox"/> Telefon/fax <i>Phone / fax</i>	<input type="checkbox"/> Poczta <i>via mail</i>	<input type="checkbox"/> e-mail <i>via e-mail</i>
<input type="checkbox"/> Inny, jaki? <i>Other, what kind?</i>			

Zgłoszenie przyjął/przyjęła (*Notification received by*):

.....
Nazwisko i imię (*Name*)

.....
Data (*date*)

.....
Podpis (*Signature*)

Wypełnia Koordynator ds. reklamacji:

Potwierdzam odbiór zgłoszenia

.....
Data

.....
Podpis Koordynatora ds. reklamacji