

Kodeks Etyczny





SPIS TREŚCI:

1. Wartości Adamedu
2. Zasady etyczne Adamedu
3. Test etycznego postępowania
4. Odpowiedzialność

Sukces Adamedu to nie tylko wyniki i biznesowa sprawność, ale przede wszystkim reputacja firmy etycznej i godnej zaufania. Prowadzenie działalności w sposób zgodny z prawem uważamy za oczywistość. Wiemy jednak, że to nie wystarczy, aby stworzyć firmę naszych marzeń. Obok przepisów prawa, w Adamedzie **ważne są dobre zwyczaje, standardy branżowe oraz uniwersalne wartości, normy społeczne i zasady etyczne sprzyjające budowaniu organizacji rzetelnej i godnej zaufania**. Tego samego oczekujemy od naszych kontrahentów i partnerów biznesowych.

Chcemy, aby każdy Współpracownik znał i rozumiał zasady Kodeksu Etycznego. Prowadzimy szkolenia i wymagamy stosowania kodeksowych reguł w codziennej pracy. Kodeks jest dostępny na naszej stronie internetowej.

NASZE MOTTO:

„Sposób prowadzenia biznesu jest dla nas równie ważny jak skuteczność rynkowa. Wierzymy, że jedynie biznes oparty na wartościach oraz normach etycznych może w długiej perspektywie odnosić rynkowe sukcesy”.

WARTOŚCI ADAMEDU

Nasze wartości to:

- **Wzajemny Szacunek,**
- **Doskonałość Operacyjna,**
- **Elastyczność i Szybkość Działania,**
- **Jakość,**
- **Otwartość i Innowacyjność.**

Wartości Adamedu obrazują kulturę naszej firmy i są jej fundamentem. Zostały wypracowane wspólnie przez całą organizację i są wsparciem w codziennej pracy, współpracy międzyludzkiej i międzyobszarowej oraz przy podejmowaniu decyzji.

1. WZAJEMNY SZACUNEK

- Okazywanie empatii i zrozumienie innego punktu widzenia oraz różnic kulturowych.
- Dostrzeganie emocji innych oraz reagowanie na nie w stosowny i odpowiedzialny sposób.
- Umiejętność słuchania oraz wrażliwość na drugiego człowieka.
- Wzajemne udzielanie informacji zwrotnej.
- Docenianie.

2. DOSKONAŁOŚĆ OPERACYJNA

- Budowanie wartości organizacji poprzez efektywną i terminową realizację celów i zadań.
- Odpowiedzialność za podejmowane decyzje i działania.
- Nieustanne doskonalenie istniejących procesów oraz własnych kompetencji.
- Planowanie z uwzględnieniem wymiaru międzynarodowego.

3. ELASTYCZNOŚĆ I SZYBKOŚĆ DZIAŁANIA

- Proaktywność i umiejętność szybkiego wdrażania rozwiązań.
- Akceptacja zmian i dostrzeganie możliwości z nich wynikających.
- Zdolność do modyfikacji priorytetów.
- Umiejętność analizy sytuacji, podejmowania szybkich decyzji oraz brania za nie pełnej odpowiedzialności.
- Dbałość o efektywny przepływ komunikacji we wszystkich obszarach i krajach.

4. JAKOŚĆ

- Dbałość o każdy szczegół wykonywanej pracy.
- Realizacja wszystkich celów i zadań z zaangażowaniem i należytą starannością.
- Nieustanne doskonalenie wiedzy i umiejętności.
- Działania zgodne ze standardami przyjętymi w Adamedzie.

5. OTWARTOŚĆ I INNOWACYJNOŚĆ

- Aktywne poszukiwanie nowych, niestandardowych rozwiązań, zmierzających do podnoszenia wartości i wyjątkowości organizacji.
- Gotowość do podejmowania wyzwań.
- Inicjowanie współpracy wychodzącej poza ramy własnego obszaru działania.
- Dzielenie się wiedzą, doświadczeniem oraz najlepszymi praktykami między wszystkimi jednostkami, spółkami i przedstawicielstwami Adamedu na rynkach zagranicznych.

ZASADY ETYCZNE ADAMEDU

1. DBAMY O DOBRO PACJENTÓW

- Pacjent i jego potrzeby są zawsze w centrum naszego zainteresowania.
- W obszarze badań i rozwoju szukamy rozwiązań odpowiadających na wyzwania współczesnej medycyny.
- Dążymy do zapewnienia pacjentom szerokiego dostępu do nowoczesnych terapii i poszukujemy innowacyjnych rozwiązań zaspakajających potrzeby chorych.
- Bez względu na rodzaj i dostępność wytwarzanego w naszych zakładach produktu zdajemy sobie sprawę ze szczególnej odpowiedzialności za życie i zdrowie pacjentów. Stała troska o najwyższą jakość i bezpieczeństwo terapii stanowią dla nas bezwzględny priorytet. Dbamy, aby nasze produkty spełniały wszystkie mające zastosowanie normy jakościowe, wdrażając w tym celu efektywne systemy kontroli. Starannie monitorujemy, poddajemy ocenie i raportujemy działania niepożądane. Wszelkie reklamacje lub zastrzeżenia rozpatrujemy wnikliwie i terminowo dbając o to, aby osoba je zgłaszająca otrzymała wyczerpującą odpowiedź.
- Sprzeciwiamy się nieuczciwej reklamie. Nasze materiały reklamowe przechodzą wnikliwą weryfikację merytoryczną, medyczną i prawną.
- Inicjujemy kampanie edukacyjne poruszające istotne zagadnienia z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia.

2. WSPIERAMY MYŚL NAUKOWĄ I WSPÓŁDZIAŁAMY ZE ŚRODOWISKIEM NAUKOWYM

- Dążymy do szerszej współpracy między biznesem a nauką, która przyniesie obopólne korzyści, a których finalnym beneficjentem będzie pacjent.

- Współpracujemy z uczelniami wyższymi i instytucjami naukowymi. Współdziałamy z naukowcami poszukując nowych leków na choroby, na które dotychczas nie było skutecznej terapii, a także doskonaląc istniejące terapie i prowadząc działalność promującą profilaktykę i zdrowy tryb życia.
- Inicjując i angażując się w programy edukacyjne wspieramy rozwój młodych talentów. Chcemy aktywnie uczestniczyć w kształtowaniu świadomości młodzieży – poprzez nasze działania popularyzujące nauki ścisłe zachęcamy do podejmowania nowych wyzwań i wprowadzamy w pasjonujący świat nauki. Wierzymy, że to właśnie młodzież jest przyszłością innowacji, a my, wspomagając edukację, współtworzymy wyższy standard życia obecnego i przyszłego pokolenia.

3. PODEJMujemy DECYZJE W POCZUCIU SPOŁECZNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI

- Jesteśmy świadomi znaczenia, jakie – w wymiarze lokalnym, krajowym, jak i międzynarodowym – ma nasza działalność. Wszystkie decyzje podejmujemy w poczuciu społecznej odpowiedzialności, wierząc, że tylko takie podejście może zapewnić Adamedowi zrównoważony rozwój.
- Wspomagamy społeczności lokalne, inicjujemy kampanie poruszające istotne zagadnienia z zakresu profilaktyki chorób i pielęgnacji zdrowia.
- Prowadzimy programy edukacyjno-naukowe popularyzując nauki ścisłe i przyrodnicze wśród młodzieży.

4. DZIAŁAMY ZGODNIE Z ZASADAMI UCZCIWEJ KONKURENCJI

- Dążymy do wypracowania przewagi rynkowej w legalny oraz uczciwy sposób. Chcemy, aby o naszym sukcesie rynkowym decydowały przede wszystkim: innowacyjność stosowanych przez nas rozwiązań, wysoka jakość naszych produktów

i usług, profesjonalizm oraz wysoka etyka naszego postępowania w biznesie.

- Wszelkie rozmowy i negocjacje prowadzimy w dobrej wierze, z dbałością o kulturę rozmowy i poszanowanie dobrych obyczajów handlowych. Nie nadużywamy naszej przewagi rynkowej ani siły finansowej. Przestrzegamy tajemnicy negocjacji.
- Kontrahentów i partnerów biznesowych dobieramy w oparciu o obiektywne kryteria oceny przedstawionych przez nich ofert, dbamy o uczciwość w porównywaniu propozycji współpracy. Dążymy do jawności i transparentności naszych procedur zakupowych.
- Z podjętych zobowiązań wywiązujemy się rzetelnie i terminowo.
- Chronimy informacje poufne powierzane nam przez naszych kontrahentów. Nie dyskredytujemy kontrahentów i nie podważamy ich reputacji.
- Nie pozwalamy naszym Współpracownikom na przekazywanie lub ujawnianie informacji poufnych ich poprzednich pracodawców ani na ich wykorzystywanie dla naszych potrzeb.
- Angażujemy się w etyczne inicjatywy branżowe.
- Dążymy do polubownego rozstrzygnięcia sporów.

5. NIE AKCEPTUJEMY ŻADNEJ FORMY KORUPCJI

Czym jest korupcja?

Przez korupcję rozumiemy obiecywanie lub udzielenie korzyści majątkowej lub osobistej jakiegokolwiek rodzaju, osobie pełniącej funkcje publiczne lub określone funkcje w ramach jednostki wykonującej działalność gospodarczą, jak również żądanie lub przyjmowanie korzyści przez taką osobę, dla realizacji określonych celów, bez względu na to, w jakim miejscu jest to dokonywane, a także bezpośrednio czy pośrednio.

Korupcja zakłóca funkcjonowanie zdrowych mechanizmów rynkowych, narusza zasady uczciwej konkurencji promując zachowania niewłaściwe, obniża standardy etyczne i wzajemne zaufanie między uczestnikami obrotu przyczyniając się tym do powstawania nierówności społecznych i osłabienia gospodarki.

- Odrzucamy korupcję i nie akceptujemy żadnych jej form, wdrażając w tym celu skuteczne mechanizmy zapobiegawcze. Przestrzegamy nie tylko przepisów prawa, ale również wewnętrznych procedur postępowania w sytuacjach narażonych na ryzyka korupcyjne. W kontaktach ze środowiskiem medycznym stosujemy się ponadto do postanowień „Kodeksu postępowania we wzajemnych relacjach ze środowiskiem służby zdrowia Europejskiego Stowarzyszenia Producentów Leków Generycznych”, który ustanawia etyczne standardy dla relacji przedsiębiorstw farmaceutycznych z przedstawicielami środowisk medycznych.
- Żadne nasze decyzje nie mogą być podejmowane w oparciu o działania korupcyjne.
- Nie inicjujemy działań korupcyjnych ani nie angażujemy się w nie zarówno w Polsce, jak i za granicą, zarówno samodzielnie, jak i pośrednio przez Współpracowników, partnerów lub kontrahentów.
- Zawsze dbamy o zgodność z prawem, transparentność i uczciwość w kontaktach z osobami pełniącymi funkcje publiczne, uprawnionymi do wystawiania recept lub prowadzącymi obrót produktami leczniczymi, zajmującymi się wytwarzaniem lub mającymi wpływ na obrót produktami podlegającymi refundacji ze środków publicznych, a także uprawnionymi do wystawiania recept lub zleceń na takie produkty lub zaopatrującymi w nie świadczeniodawców, jak

również ze świadczeniodawcami lub osobami reprezentującymi świadczeniodawców.

- Zdajemy sobie również sprawę, że zjawisko korupcji nie dotyczy tylko sfery publicznej, ale może mieć miejsce także w obrocie prywatnym. Promujemy postawy etyczne wewnątrz organizacji oraz w relacjach z naszymi kontrahentami i partnerami biznesowymi.
- Nie dopuszczamy do tworzenia mechanizmów korupcyjnych służących finansowaniu kosztów ani do udzielania nielegalnych korzyści majątkowych lub osobistych, w tym z wykorzystaniem majątku przedsiębiorstwa.
- Wszelkie transakcje odnotowujemy w księgach i rejestrach rachunkowych w sposób spełniający stosowne wymogi prawne.
- Wszyscy odpowiadamy za wdrożenie skutecznego systemu antykorupcyjnego w organizacji stosując się na co dzień do wewnętrznych procedur i wytycznych antykorupcyjnych. W razie podejrzenia wystąpienia nieetycznych zachowań, korzystamy z wewnętrznej procedury sygnalizowania nieprawidłowości.
- Oczekujemy, że nasi Współpracownicy, kontrahenci i partnerzy biznesowi uszanują wyznawane przez nas zasady. Nie chcemy współpracować z osobami ani podmiotami, które nie podzielają naszych zapatrywań na kwestie antykorupcyjne.
- W razie pojawienia się wątpliwości czy dane postępowanie może rodzić ryzyko korupcyjne, konsultujemy nasze działania z Departamentem Prawnym oraz z Compliance Managerem.

6. PRZESTRZEGAMY POLITYKI PREZENTOWEJ

- Nie przekazujemy upominków ani nie zapewniamy gościnności osobom pełniącym funkcje publiczne, a osobom uprawnionym do wystawiania recept lub prowadzącym obrót produktami

lecznicznymi możemy przekazywać przedmioty oraz oferować gościnność wyłącznie w zakresie i w sytuacjach określonych w przepisach prawa i pod warunkiem zgodności ze standardami etycznymi określonymi w naszych wewnętrznych procedurach i wytycznych.

- W relacjach z naszymi kontrahentami i partnerami biznesowymi możemy oferować i przyjmować gościnność lub drobne upominki o symbolicznej wartości tylko w dopuszczalnych ramach prawnych, jeśli następuje to jawnie i służy budowaniu relacji biznesowych opartych na wzajemnym szacunku, a ponadto odbywa się w sytuacjach, gdy jest to zwyczajowo przyjęte jako element biznesowej etykiety. Przyjmowanie lub oferowanie upominku lub gościnności nie może mieć na celu wywierania wpływu na obdarowywanego, ani następować w zamian za określone zachowanie lub jego brak, bądź być nagrodą za to.

W szczególności nie powinno to następować w zamian za nadużycie uprawnień obdarowywanego lub niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku mogące wyrządzić szkodę albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji lub niedopuszczalną czynność preferencyjną.

- Wszelkie prezenty oraz gościnność muszą być stosowne i zgodne z polityką prezentową obowiązującą w Adamedzie. Rodzaj upominku lub gościnności, ani sposób ich przekazania nie mogą powodować dwuznacznych lub niezręcznych sytuacji. Upominkiem nie mogą być pieniądze ani ich ekwiwalent. Nie należy też nikogo nakłaniać do przyjęcia upominku ani gościnności, jeżeli nie wyraża takiej woli.

7. UNIKAMY KONFLIKTU INTERESÓW

Czym jest konflikt interesów?

Przez konflikt interesów rozumiemy sytuację, w której istnienie jakiegoś zobowiązania lub relacji utrudnia lub uniemożliwia Współpracownikowi podjęcie decyzji obiektywnej i zgodnej z dobrze rozumianym interesem naszej organizacji. Interesy osobiste nie powinny wpływać na decyzje podejmowane przez nas w ramach obowiązków służbowych.

- Istniejące lub potencjalne konflikty interesów powinny być ujawnione w odpowiednim trybie. Jeżeli stwierdzimy dotyczący nas konflikt interesów, zawiadamiamy o tym przełożonego. Jeżeli podejrzewamy, że konflikt interesów dotyczy innej osoby w organizacji powiadamiamy Compliance Managera. Stwierdzenie istnienia faktycznego lub potencjalnego konfliktu interesów powinno prowadzić do powstrzymania się przez osobę, której on dotyczy, od podejmowania decyzji, na które konflikt ten mógłby wpływać.
- W relacjach z kontrahentami i partnerami biznesowymi zawsze przyjmujemy profesjonalną postawę dbając o to, aby te relacje nie powodowały konfliktu interesów.
- Unikamy angażowania się w przedsięwzięcia, w których udział mógłby negatywnie wpłynąć na obiektywizm decyzji podejmowanych w ramach obowiązków służbowych w Adamedzie.
- Unikamy angażowania się w relacje osobiste z przełożonymi i podwładnymi, jeżeli mogłoby to wpłynąć negatywnie na wykonywanie obowiązków służbowych, w szczególności na podejmowane decyzje.

8. Z TROSKĄ TWORZYMY NASZE ŚRODOWISKO PRACY

- Chcemy tworzyć przyjazne i angażujące środowisko pracy oparte na wspólnych wartościach.
- Traktujemy innych tak, jak sami chcielibyśmy być traktowani.
- Potrafimy przyznać się do błędu i wyciągnąć z niego wnioski na przyszłość. W razie wystąpienia błędu lub nieprawidłowości, analizujemy ich przyczyny i wdramy działania naprawcze.
- Szanujemy efekty pracy innych. Ewentualne uwagi lub zastrzeżenia zgłaszamy we właściwym trybie, w sposób rzeczowy i konstruktywny, unikając wyrażenia ocenianiających.
- Wyrażamy własne zdanie odważnie, ale w sposób taktowny i z dbałością o kulturę dyskusji, w szczególności z poszanowaniem innych opinii i poglądów.
- Dbamy o kulturę komunikacji elektronicznej zgodnie z wewnętrznymi wytycznymi.
- Nie tolerujemy żadnej formy dyskryminacji. Aktywnie przeciwstawiamy się jakiegokolwiek dyskryminacji w środowisku pracy, zarówno bezpośredniej, jak i pośredniej, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, czy orientację seksualną.
- Szanujemy różnorodność i doceniamy jej wartość w codziennej pracy.
- Wszelkie konflikty staramy się rozwiązywać na drodze dialogu i wzajemnego zrozumienia.
- Bezwzględnie szanujemy godność i prywatność drugiej osoby. Nie narzucamy się z zachowaniami i uwagami, które mogłyby postawić Współpracownika w krępującej lub niezręcznej sytuacji.

Aktywnie sprzeciwiamy się mobbingowi i molestowaniu zgłaszając zaobserwowane przypadki.

- Na stanowiskach zarządczych, kierowniczych i managerskich dbamy o pozytywną informację zwrotną, dajemy dobry przykład oraz promujemy postawy etyczne w naszym zespole. Służymy radą i wsparciem naszym podwładnym w sytuacjach trudnych i niejednoznacznych.
- Dbamy o mienie powierzone nam w celu wykonywania obowiązków służbowych. Korzystanie z mienia służbowego do celów prywatnych dozwolone jest jedynie w przypadkach i w granicach określonych w odpowiednich procedurach wewnętrznych.
- Chronimy tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą zabezpieczamy przed dostępem osób nieuprawnionych, a w ramach firmy udostępniamy je innym Współpracownikom tylko wtedy, gdy taka wiedza jest im niezbędna do należytego wykonywania obowiązków służbowych.
- Nie rozmawiamy o poufnych sprawach służbowych z osobami spoza naszej organizacji, jak również w miejscach publicznych, jeżeli mogłoby to prowadzić do ujawnienia tajemnicy osobom nieuprawnionym. Z rozwagą korzystamy z Internetu i social mediów. Nie publikujemy tam wypowiedzi, sprawozdań i zdjęć związanych z naszą pracą zawodową bez odpowiedniego upoważnienia.
- Ze służbowej poczty elektronicznej korzystamy rozsądnie i tylko w celach służbowych.
- Respektujemy prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej.
- Dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo pracy, sys-

tematycznie monitorując zagrożenia związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz promując kulturę bezpiecznych zachowań. Przestrzegamy procedur postępowania w sytuacjach zagrożeń.

- Tworzymy środowisko sprzyjające rozwojowi, kształceniu i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz awansom wewnętrznym.
- Promujemy zdrowy styl życia. Zachęcamy naszych Współpracowników do uprawiania sportu i rekreacji, wspierając – także materialnie – różne formy ich aktywności fizycznej.

9. DBAMY O BEZPIECZEŃSTWO INFORMACJI

- Sprzętu służbowego używamy zgodnie z prawem i wewnętrznymi procedurami oraz tak, aby nie szkodzić innym.
- Rozważnie korzystamy z systemów komunikacji i zasobów Internetu.
- Ponosimy odpowiedzialność za tekstową, dźwiękową oraz graficzną zawartość wysyłanych przez siebie informacji.
- Nie wykorzystujemy informacji firmowych do celów prywatnych.
- Nie używamy nielegalnego oprogramowania.
- Nie próbujemy uzyskać dostępu do informacji, do których nie mamy uprawnień lub upoważnień.
- Nie szkodzimy systemom firmy ani jej zasobom informatycznym przez rozpowszechnianie szkodliwych kodów lub przez niszczenie plików.

10. GODNIE REPREZENTUJEMY FIRMĘ

- Wykonując nasze obowiązki działamy zawsze w dobrym interesie firmy i dbamy o jej dobrą reputację.

- Nie wypowiadamy się publicznie w sprawach dotyczących firmy bez odpowiedniego upoważnienia.
- W sferze prywatnej unikamy odwoływania się do faktu bycia Współpracownikiem Adamedu, w szczególności nie publikujemy prywatnych opinii w Internecie z powołaniem się na nasze zatrudnienie w Adamedzie.
- Podczas podróży służbowych i wyjazdów szkoleniowych pamiętamy, że reprezentujemy Adamed i unikamy w związku z tym zachowań mogących godzić w reputację firmy.
- W przypadku angażowania się w działalność polityczną lub społeczną nie wykorzystujemy ani nie przywołujemy w tym celu faktu zatrudnienia w Adamedzie.

11. CHRONIMY DANE OSOBOWE

- Szanujemy prawo do ochrony danych osobowych naszych współpracowników, kontrahentów, partnerów oraz innych osób.
- Informujemy poszczególne osoby o zbieraniu i przetwarzaniu danych osobowych, umożliwiając im świadome podjęcie decyzji, wyrażenie zgód i korzystanie z przysługujących im uprawnień.
- Zbieramy i przetwarzamy dane osobowe tylko w określonych, zgodnych z prawem celach, chroniąc je przed nieuprawnionym dostępem.

12. DBAMY O ŚRODOWISKO NATURALNE

- Uwzględniamy w naszej działalności konieczność ochrony środowiska naturalnego. Myśląc o wpływie naszej organizacji na środowisko, myślimy o całym cyklu życia naszych produktów, od produkcji, poprzez dystrybucję, aż do recyklingu

opakowań – staramy się wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, minimalizować negatywny wpływ na przyrodę i środowisko.

- Ograniczamy liczbę materiałów drukowanych.
- Oszczędzamy energię cieplną i elektryczną.
- Dokonując zakupu nowych urządzeń zwracamy uwagę na wpływ ich pracy na środowisko.
- Inwestujemy w nowoczesne technologie i surowce uwzględniające wymagania ochrony środowiska.

13. CHCEMY BYĆ POZYTYWNYM PRZYKŁADEM SUKCESU POLSKIEJ GOSPODARKI

- Rozszerzając naszą działalność na rynki zagraniczne, odpowiedzialnie reprezentujemy polską gospodarkę, zachęcając tym zagranicznych kontrahentów do współpracy z polskimi przedsiębiorstwami i dokonywania inwestycji w Polsce.
- Udowadniamy, że rodzime produkty mogą kojarzyć się za granicą z innowacyjnością, przełomowymi technologiami i zaawansowaną myślą naukową.
- Działając na zagranicznych rynkach przestrzegamy lokalnych praw oraz dobrych obyczajów handlowych. Zawsze postępujemy z szacunkiem dla lokalnej kultury, zwyczajów i różnorodności.

TEST ETYCZNEGO POSTĘPOWANIA

Jeżeli zastanawiasz się, czy rozważane przez Ciebie postępowanie jest zgodne z zasadami Kodeksu Etycznego możesz, zanim je podejmiesz, skorzystać z poniższego testu.

PYTANIE	TAK	NIE
Czy gdyby moje postępowanie zostało opisane przez media, to ucierpiałaby na tym reputacja Adamedu jako organizacji postępującej uczciwie i etycznie?		
Czy gdyby o moim postępowaniu dowiedziała się moja rodzina, to miałbym/miałabym powody do wstydu lub zakłopotania?		
Czy gdyby tak postąpiła nasza konkurencja to uznałbym/uznałabym, że postępuje nieetycznie?		
Czy miałbym/miałabym coś przeciwko temu, gdybym został/a potraktowany/a w taki sam sposób przez innego Współpracownika?		
Czy miałbym/miałabym coś przeciwko temu, gdyby tak samo postępowali wobec nas nasi partnerzy lub kontrahenci?		

Jeżeli na którekolwiek z powyższych pytań odpowiedziałeś/odpowiedziałaś „TAK”, zaniechaj rozważanego postępowania lub skonsultuj się z Compliance Managerem.

e-mail: compliance@adamed.com

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wszyscy Współpracownicy są zobowiązani przestrzegać Kodeksu Etycznego.
2. Wszyscy Współpracownicy mają obowiązek zapoznania się z treścią Kodeksu Etycznego, uczestniczenia w szkoleniach mu poświęconych oraz wdrażania jego postanowień w codziennej pracy.
3. Szczególna rola spoczywa na osobach pełniących funkcje zarządcze, kierownicze i managerskie w organizacji. Osoby te powinny dawać dobry przykład oraz udzielać wskazówek swoim podwładnym w duchu zasad ujętych w Kodeksie Etycznym.
4. Osobą odpowiedzialną za wdrożenie Kodeksu Etycznego w organizacji, w tym w szczególności za przeprowadzenie szkoleń, jest Compliance Manager.

